

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Хвалынский агропромышленный лицей»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

«29» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «ХАЛ»

С.В. Дементьев

«29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О посещении и взаимопосещении
учебных занятий ГБПОУ СО «ХАЛ»

Хвалынский

1. Общие положения

Положение о посещении и взаимопосещении учебных занятий ГБПОУ СО «ХАЛ» разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 г. (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СО «ХАЛ» – и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права педагога на повышение уровня педагогического мастерства и обмен профессиональным опытом.
- права администрации лицея на осуществление контроля за учебным процессом.

Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся лица;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1. Цели и задачи посещения и взаимопосещения учебных занятий

2.1. Целью посещения уроков администрацией и председателями методических комиссий является изучение деятельности преподавателя, накопление информации о его работе.

Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы лица;
- оказание преподавателю конкретной и своевременной методической помощи;
- изучение и обобщение положительного опыта преподавателя.

2.2. Взаимопосещение занятий преподавателями в лицее является одной из форм методической работы и служит средством повышения педагогического мастерства преподавателей и обмена профессиональным опытом.

2.3. Взаимопосещения занятий преподавателями могут проводиться как внутри методической комиссии, так и между методическими комиссиями лицея.

2.4. При взаимопосещении занятий преподавателям предоставляется возможность:

- профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности;
- индивидуализации процесса обучения с ориентацией на уровень профессионализма преподавателя.

2.5. Для целей настоящего Положения под учебным занятием понимается:

- урок;
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- лекция;
- семинар;
- занятие в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг

3. Организация и проведение взаимопосещений занятий преподавателями

3.1. Взаимопосещения занятий преподавателями планируются и проводятся в течение всего учебного года.

3.2. Взаимопосещения занятий преподавателями организуются и контролируются методической комиссией.

3.3. Председатель методической комиссии ведет документацию записей взаимопосещения занятий преподавателями, составляет и подписывает график, утверждаемый директором лицея, составляет аналитическую справку по итогам взаимопосещения занятий преподавателями.

3.4. Итоги взаимопосещений занятий преподавателями обсуждаются на заседаниях методических комиссий, заседаниях методического совета.

4. Посещение учебных занятий администрацией лицея.

4.1. Администрация лицея посещает занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией. Периодичность посещения для каждого работника администрации – не менее 1 раз в неделю.

- Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15- 20 минут до начала занятия;

- Директор и заместитель директора по учебной работе могут посещать уроки без предупреждения преподавателя.

4.2. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

6.2. Количество посещённых занятий одним преподавателем и председателем МК должно составлять 1-2 раза в месяц.

6.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

6.4. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

6.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Анализ урока», сдать его председателю МК.

6.6. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещение его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

6.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

6.8. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании МК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

6.9. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях МК в присутствии заместителя директора по учебно-производственной работе.

Анализ урока учебной практики

Ф.И.О. мастера п/о _____

Модуль _____

Группа _____

Дата _____

Тема урока _____

Тип урока (урок изучения трудовых приемов и операций, урок изучения трудовых процессов и комплексов операций, урок проверки практических знаний и навыков, комбинированный урок и т.д.): _____

Цели посещения урока:

- изучение опыта мастера педагогического труда;
- оказание помощи молодым преподавателям;
- изучение системы повторения пройденного;
- обмен педагогическим опытом

Анализ урока

№	Требования к деятельности мастера п/о	Оценка			№	Требования к деятельности мастера п/о	Оценка		
		Хор.	Уд.	Неуд.			Хор.	Уд.	Неуд.
1	Наличие плана (конспекта) урока					• предупреждение ошибок при пробном выполнении рабочих приемов и операций, • выдача заданий на урок, определение норм времени на их выполнение, • эффективность использования ТСО, наглядности дидактического материала, • осуществление дифференцированного подхода			
2	Соответствие темы урока тематическому плану и КТП				5.	Содержание и методы текущего инструктажа: • индивидуальное инструктирование обучающихся, • соответствие упражнений содержанию темы и целям урока, • своевременное обнаружение ошибок в действиях обучающихся • организация контроля и приемки работ, • объективность оценки			

Условия организации урока: санитарно-гигиенические, соблюдения правил ОТ	6. Организация самостоятельной работы обучающихся: степень самостоятельности.
• обеспеченность наглядными пособиями, эталонными изделиями	• умение проводить самоконтроль, правильность применяемых приемов труда. • качество выполняемого труда
• ТСО, • наличие необходимого оборудования, инструментов, материалов. • состояние рабочих мест мастера и обучающихся	
4. Содержание и методы вводного инструктажа: • организационный момент урока, • рациональность отбора материала, • определение целей урока, • мотивация учебной деятельности • проверка знаний обучающихся по материалу, изученному на уроках ТО, ПО, связанному с темой данного урока	7. Содержание и методика заключительного инструктажа: показ лучших работ, • характеристика правильных способов и приемов работы, выполненных учащимися, • разбор мастером п/о ошибок, допущенных обучающимися в ходе выполнения упражнений, • аргументация отметок за урок, • выдача и обоснование домашнего задания
• ознакомление с характером и назначением предстоящей работы, с порядком выполнения упражнений, • объяснение и показ мастером п/о рациональных приемов, способов и последовательности	8. Педагогический такт 9. Речь 10. Расчет времени этапов урока

выполнения заданий.

• ознакомление с современными достижениями техники и технологии передовых приемов труда.

• проверка степени усвоения учащимися основных положений вводного инструктажа и трудовых приемов и операций

Оценка урока _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации посетившего урок:

Подпись посетившего урок _____ / _____

С анализом ознакомлен _____ / _____

Анализ урока

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Группа _____

Дата _____

Тема урока _____

Тип урока (урок формирования новых знаний, умений и навыков, урок формирования и совершенствования ЗУН, урок обобщения и систематизации знаний, комбинированный урок, лабораторное занятие, нетрадиционный урок и т.д.):

Цели посещения урока:

- изучение опыта работы преподавателя;
- оказание помощи молодым преподавателям;
- изучение системы повторения пройденного;

- обмен педагогическим опытом

Анализ урока		оценка			
	Содержание урока	Да/нет	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Планирование урока 1.Наличие плана урока 2.Соответствует ли структура урока плану 3.Оценка эффективности выбора типа, вида урока 4.Рациональность распределения времени между отдельными элементами (модулями урока)				
2	Мотивация учебной деятельности (проведена/не проведена)				
3	Цели и задачи урока 1.Определены ли цели и задачи урока 2.Обоснование выбора целей (ПК,ОК) 3.Способ постановки цели (преподавателем, совместно со студентами)				
4	Условия организации урока 1.Психологические и санитарно-гигиенические условия (комфортность, освещенность, состояние и оборудование кабинетов) 2.Подготовленность студентов к уроку 3.Соответствует ли содержание урока плану 4.Культура межличностных отношений				
5	Актуализация опорных знаний Насыщенность урока элементами проблемной ситуации Развитие мыслительных навыков учащихся Степень рациональности проведения данного этапа				
6	Учет и контроль знаний студентов 1.Владеет ли педагог методикой опроса 2.Активность группы (по количеству опрошенных) 3.Объективность выставления оценок				
7	Формирование новых знаний 1.Научность и доступность изложения 2.Связь данных знаний с ранее изученными 3.Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи 4.Использование наглядных пособий,ТСО 5.Использование новых пед. технологий, активных методов обучения				
8	Закрепление знаний 1.Рациональность используемых форм (колл., групп., индивид.)				

	2.Активизация и стимулирование познавательной деятельности			
	3.Использование дидактического материала			
9	Результаты занятия			
	1.Выполнение плана занятия			
	2.Реализация поставленных целей (ПК,ОК). Рефлексия.			
	3.Умение анализировать работу студентов на занятии и подводить итоги			
	4.Характер и объем домашнего задания			

Оценка урока _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендации посетившего урок: _____

Подпись посетившего урок _____ /
С анализом ознакомлен _____ /